



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO "E. MONTALE" VATD22000N
Via Gramsci,1 – 21049 TRADATE

Prot. come da segnatura

Tradate, 13 dicembre 2021

Al D.SGA Calogero Tornabene
Al Sito Web Istituzionale
Agli Atti

OGGETTO: Conferimento incarico per gestione amministrativo contabile del progetto- FSE – PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU - Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20 luglio 2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

CUP: E69J21005820006

Il Dirigente Scolastico

Visto il Programma Operativo Nazionale 2014 – 2020 “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 _ Fondo Sociale Europeo a titolarità del Ministero della P.I.

Visto l’avviso pubblico prot. n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole

Vista la candidatura presentata dalla scuola n. 1062560 del 23/08/2021;

Vista la nota prot. n. . AODGEFID-40055 del 14/10/2021 di autorizzazione del progetto e dell’impegno di spesa, con attuazione della sotto azione 13.1.1A codice progetto: 13.1.1A- FESR PON-LO-2021- 511 - Titolo del progetto : Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici - Importo autorizzato € **35.092,14**,

Visto l’Art. 45 del regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche Decreto 28 agosto 2018 n. 129;

Visto il regolamento d’istituto per l’attività negoziale approvato con delibera n. 21 del 01/03/2019;

Visto il programma annuale e.f. 2021 approvato con delibera n. 31 del 27/01/2021;

Visto il decreto di assunzione nel bilancio dell’esercizio finanziario 2021 della somma di € 35.092,14 per la realizzazione del progetto autorizzato, prot. 4649 del 22/10/2021;

Visto il prot. n. 5628 del 11/12/2021 con il quale il Dirigente Scolastico assume l’incarico di Responsabile Unico del Procedimento relativo al progetto di cui all’oggetto;



Considerato che per la realizzazione del suddetto Piano è necessaria la collaborazione professionale del DSGA per l'attività di gestione amministrativo – contabile del progetto in epigrafe;

Verificato che gli incarichi attribuiti al DSGA, in ragione del suo specifico ruolo, non necessitano di procedure di selezione,

CONFERISCE

al D.SGA Calogero Tornabene l'incarico di gestione di tutti gli adempimenti amministrativo - contabili relativi al progetto PON programmato da questo istituto e regolarmente autorizzato dal MIUR.

Per il suddetto incarico dovrà in particolare:

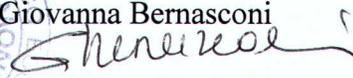
- collaborare con il Dirigente Scolastico per registrare, nell'apposita piattaforma telematica dei Fondi Strutturali PON, i dati relativi al Piano FSE
- redigere i verbali relativi alla sua attività rapportandoli ad unità orarie;
- collaborare con il Dirigente Scolastico per tutte le problematiche relative al Piano, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- collaborare per tutti gli aspetti amministrativo gestionali nelle varie fasi inerenti la realizzazione del progetto in oggetto ivi compresi l'attività di pubblicità prevista nelle spese generali;
- eseguire la rendicontazione come da linee guida dell'autorità di gestione.

L'incarico ha inizio a dicembre 2021 e dovrà concludersi con la chiusura e certificazione del progetto (31/10/2022).

L'incarico comporta una prestazione lavorativa aggiuntiva resa al di fuori degli obblighi di lavoro, retribuita nei limiti della misura massima della quota prevista dal progetto alla voce "spese di gestione" e a un costo orario unitario di € 24,55 lordo Stato, come da CCNL 2018 comparto Scuola vigente.

Le attività prestate devono essere opportunamente registrate attraverso la documentazione che attesti l'impegno orario da effettuarsi fuori dall'ordinario orario di servizio.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Il Dirigente Scolastico
Giovanna Bernasconi




L'incaricato
D.SGA Calogero Tornabene

